

응 시 원 서

모집분야		전공분야		세부전공		사 진 - 반명함판, 탈모 - 3개월이내 촬영 - 규격에 맞추어 부착
성 명	(국문)	(한문)	(영문)			
생년월일	년 월 일 (만 세)			성별	(남, 여)	
주민등록번호	-			결혼여부	(미혼, 기혼)	
본 적						
현주소						
연락처	(휴대폰번호)	(전화번호)	(E-mail)			
보훈 대상여부				장애인 대상여부		

병역	복무기간 (년월일)		군별	계급	병과	군번	면제 및 미필사유
	-						
신체	신장	체중	시력		색맹	혈액형	질병유무
	cm	kg	좌: 우:				

학력	수학기간 (년월일)	학교명	학위	학과 (세부전공)	평점/만점 (백분율)	주/야간, 본/분교	소재지
	-	고등학교	고졸	-	-	주/본	
	-	대학교	학사		/ ()		
	-	대학원	석사		/ ()		
	-	대학원	박사		/ ()		
학위 논문	학 사						
	석 사						
	박 사						
어학성적 (TOEIC, TOEFL, TEPS)		시험명		점수		응시일자	

경력	근무기간 (년월일)	근무기관 및 부서	직위	담당업무	퇴직사유
	-				
	-				
	-				
	-				

연구 수행 실적	수행기간 (년월일)	연구과제명	수탁기관	담당분야
	-			
	-			
	-			
	-			

논문 및 학술지실적	구 분	논 문 명(학술지명)	국내외 구분	저자구분 (제1,제2,제3저자)	년 도	
	SCI 논문 (SCIE 포함)			(국내, 국외) / (SCI, SCIE)		
				(국내, 국외) / (SCI, SCIE)		
				(국내, 국외) / (SCI, SCIE)		
	기타 논문			(국내, 국외)		
				(국내, 국외)		
학술지 (저 서)			(국내, 국외)			
			(국내, 국외)			
특 허 실 적	특 허 명	특허번호	출원국	등록/출원	년도	

자격	취득일자	자격 종류 및 등급			시행기관	
상벌 사항	상훈(형벌)일자	상훈(형벌)내용	상훈(형벌)기관	특기 사항	취미	특기

가족	관계	성명	연령	학력	직업	근무처	직위	동거여부
가족관계		()남 ()녀 중 ()째				부모생존여부	부() 모()	

상기 본인은 귀 연구원에서 실시하는 채용시험의 응시자로서 위의 기재사항은 사실과 틀림없음을 확인하며, 기재내용 중 허위 및 착오기재 사실이 판정되었을 시에는 시험의 무효, 합격의 취소처분 등의 조치에 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2010년 월 일

지원자 : (서명 또는 날인)

응시원서 작성요령

※ 응시원서 및 관련서류 작성 전 반드시 아래사항을 숙지하여 본인에게 불이익이 없도록 유의바랍니다.

1. 응시원서는 반드시 연구원 소정양식을 사용하고 워드로 해당사항에 모두 작성바람
2. 모집분야/전공분야/세부전공 (중요)
 - 채용공고에 게재된 리스트에서 1개 분야(모집분야/전공분야/세부전공)만을 본인이 선택하여 응시원서의 모집분야/전공분야/세부전공란에 기재바람(중복기재 불가, 수정불가)
 - ※ 대학 또는 대학원에서 실제 취득한 전공(전공분야, 세부전공)이 상기 선택한 사항과 다른 경우 반드시 모집분야별 본인이 선택한 전공(전공분야, 세부전공) 아래에 ()로 표시하여 작성하기 바람.
 - 예1) 모집분야: 연구직, 전공분야: 항공우주공학, 세부전공: 구조역학
 - 예2) 모집분야: 연구직, 전공분야: 원격탐사(컴퓨터공학), 세부전공: 위성정보 처리 및 활용(전자계산학)
 - ※ 수행업무가 '항공우주정책 업무'인 분야에 지원하는 경우 (모집분야 / 전공분야 / 세부전공)에서 세부전공은 "항공우주정책 업무"를 기재하고 본인이 대학 또는 대학원에서 실제 취득한 세부전공을 아래에 ()로 표시하여 작성하기 바람
3. 성명은 국문, 한문, 영문 기재하고, 생년월일, 나이, 주민등록번호 기재
4. 성별은 (남, 여) 중 택일 기재, 결혼여부는 (기혼, 미혼) 중 택일기재
5. 현주소에는 현재 거주주소 기재
6. 본인과 직접 연락 가능한 휴대폰번호, 집 또는 직장 전화번호, E-mail주소는 반드시 기재
7. 보훈 대상자인 경우 보훈대상 여부란에 "대상"으로 기재하고 괄호로 보훈번호 기재, 비대상시 "-" 처리
8. 장애인 대상인 경우 장애인 여부란에 "대상"으로 기재하고 괄호로 장애등급 기재, 비대상시 "-" 처리
9. 병역사항
 - 군필자의 경우(전문연구요원 복무만료자 포함) 복무기간, 군별, 계급, 병과, 군번을 증빙서류와 일치하게 기재 (합격시 증빙서류로 제출하는 '병역사항이 기재된 주민등록초본' 또는 '병적증명서'상의 내용과 일치해야함) (병과 기재시에는 보병, 수송, 통신, 항공정비, 관제, 공병, 헌병 등으로 기재)
 - ※ 보충역을 필한 경우 '군별'란에 육군, 공군, 해군을 기재하고 아래에 ()로 표시하여 (공익근무요원), (산업기능요원), (전문연구요원)을 구분하여 기재 바람
 - 군면제자의 경우 군별란에 "면제"로 기재하고 면제사유를 기재 (전문연구요원 면제사유란에 표시)
10. 신체사항의 신장, 체중, 시력(교정시력), 색맹여부, 혈액형, 질병유무 기재, 해당사항 없으면 "-" 처리
11. 학력사항
 - 수학기간은 졸업증명서 또는 성적증명서 상에 기재되어있는 입학(졸업)년월일 확인 대조후 기재
 - 예) 1997. 3. 2 - 2005. 2. 20 식으로 성적증명서의 입학/졸업일자를 정확하게 기재해야함
 - 학교는 고등학교부터 기재하며, 해외대학의 경우 학교명칭은 영어 및 원어로 기재
 - 학교명은 명칭변경 전을 먼저 기재하고 괄호로 현재명칭을 기재
 - 예) ○○대학교 (現 △△대학교)로 기재
 - 학위는 학사(4년), 석사(예정), 박사(예정), 수료 등으로 구분하여 기재
 - 편입학의 경우에도 편입 전·후 학력사항을 기재(칸을 추가하여 기재)

- 석사나 박사과정에 재학중일 경우 학위란에 0학기 재학중으로 기재
- 학과와 세부전공을 예와 같이 기재
 - 예) 항공우주공학(구조역학), 전자공학(자동제어)
- 만점기준 평점을 기재하고 백분율이 기재된 성적증명서에 기재된 기준으로 백분율점수를 괄호에 기재
평점은 소숫점 둘째자리까지 기재하고 소수점 셋째자리는 절사함
(백분율점수가 기재된 성적증명서를 해당 교육기관에서 발급받아야 함)
예) 4.5만점에 3.85평점인 경우 3.85/4.5(88.5), 4.0만점에 3.57평점인 경우 3.57/4.0(85.0)
- 주간/야간, 본교/분교와 학교 소재지(지역으로 미국 Massachusetts, 영국 London, 일본 Tokyo, 서울, 대전, 충남 천안 등으로)를 기재
 - 학위논문명을 학사, 석사, 박사를 구분하여 기재
 - 학교를 편입하거나 2개이상의 학위취득시에는 해당란을 추가하여 기재
- 12. 어학성적이 있는 경우에는 TOEIC, TOEFL, TEPS중 택일하여 점수와 응시일자를 기재
(단, 어학성적은 점수마감일 기준 최근2년이내 성적만을 인정하며, 유효한 성적이 아닌 경우 기재하지 말 것)
- 13. 경력사항은 근무기간, 근무기관 및 부서, 직위, 담당업무, 퇴직사유를 기재
 - 인턴, 어학연수 및 사회공헌활동 등 기타 교육이수과정도 경력사항 란에 기재
- 14. 연구수행실적, 논문 및 학술지실적, 특허실적은 기재사항이 초과할 경우 양식을 추가하여 사용할 수 있음
 - SCI급 논문의 경우 SCI, SCIE 구분하여 기재
- 15. 자격은 해당채용분야와 관련이 있는 자격증만을 중요도 순으로 취득일자, 종류 및 등급, 시행기관을 기재
동일한 자격증의 경우 최상위등급 하나만 기재하며, 운전면허는 기재하지 말 것
해당란에 기재한 자격은 반드시 자격증 사본을 각 1부씩 제출할 것
자격증 사본제출시에는 A4 한 장에 자격증이 2개 정도씩 들어가도록 하여 복사하여 사본을 제출할 것
- 16. 상벌사항은 상훈(형벌)일자, 내용, 기관 순으로 기재
- 17. 특기사항에 취미, 특기 기재
- 18. 가족은 부모, 처자, 형제, 자매 순으로 기재하되, 기재란이 부족할 경우 역순으로 생략
관계, 성명, 연령, 학력, 직업, 근무처, 직위, 현재 거주지, 동거여부(○,×로) 기재
가족관계는 ()남 ()녀 중 ()째, 부모생존 여부(○,×로) 기재
- 19. 기재사항이 사실과 다를 경우 합격이 취소될 수 있음을 유의하시어, 응시원서에 반드시 제출일자과 본인성명 기재 후 날인 또는 서명
- 20. 기재할 사항이 초과할 경우 양식을 추가하여 사용 가능
- 21. 기타 채용분야와 관련한 교육훈련, 자격증도 첨부하여 제출 가능함

기타서류 제출시 유의사항

1. 자기소개서 (필수 / 자유양식)
 - 자유양식으로 작성하되 지원동기, 성장과정 및 성격의 장·단점, 학력 및 교육이수과정, 전공분야에 대한 연구경력, 전공관련기술 및 S/W사용능력, 입사 후 포부 및 향후 계획, 기타 특기사항 순으로 1-2장 내외로 작성
2. 졸업증명서(또는 학위취득(예정)증명서)는 최종학교 해당분만 제출 (필수)
3. 성적증명서는 대학교(편입학자의 경우 전문대학포함)이상의 전 학력과정(학사부터 최종학력까지) 성적증명서를 반드시 제출 (필수)
 - 성적증명서는 백분율 환산점수가 기재된 것으로 제출하고, 미기재분은 해당학교에서 확인 기재후 제출
4. 어학성적 증빙서류 (필수)
 - 어학성적이 있는 경우에는 TOEIC, TOEFL, TEPS중 택일하여 점수와 응시일자를 기재(해당자에 한함)
(단, 어학성적은 점수마감일기준 최근 2년이내 성적만을 인정)
5. 연구실적 및 논문요약분 (석사이상 지원자에 한함 / 총 7매이내 자유양식 요약 작성)
 - 연구실적 및 논문요약분은 제목, 발표자, 발표년월일, 발표기관, 학술지명, 개요 순으로 간략하게 작성하여 총 7매 이내로 요약하여 제출 (논문 원본, 저서 등은 제출하지 말 것)
 - 논문은 국내게재, 국외게재(SCI), 국내학회발표, 국제학회발표 기준으로 분류 작성
 - 특허는 등록, 출원을 기준으로 제목, 출원인, 등록번호, 등록일자, 출원국명, 개요순으로 간략하게 작성
6. 기타 자격증 등
 - 자격증 사본 제출. 해당채용 분야와 관련이 있는 특기사항 또는 비관련 자격증의 경우에도 제출 가능

7. 추천서 (연구직 지원자의 경우 필수)

- 추천서 1부 (지도교수 또는 논문심사위원 중 1인)

8. 모든 제출서류는 원본 제출이 원칙으로 복사본은 인정하지 않음 (단, 어학성적표, 자격증 제외)

- 어학성적표는 면접 당일 원본과 대조 확인함

9. 제출순서

- 응시원서, 자기소개서, 최종학위 학위(졸업)증명서, 성적증명서(학사. 석사. 박사순으로), 어학증명서, 기타 자격증 사본, 연구실적 및 논문요약분, 추천서 등 순으로 정리하여 제출하고 필수 서류를 미제출하면 서류전형에서 제외됨

10. 관련사항

- 응시서류는 우편 및 방문(마감당일 18:00)접수에 한하며, 도착일 기준 접수기간은 반드시 준수해야함
- 국가보훈대상자 및 장애인은 증빙서류(취업보호대상자 증명서:보훈청 발급, 장애인수첩 사본) 제출시에만 관계법규에 의거 우대함
- 가급적 클립(1개)을 사용하여 정리바람(스테플러, 견출지, 포스트잇 등은 절대 사용하지 말것)
- 접수된 서류는 일체 반환하지 않으니 유의바람. 끝.